

Погоджено  
Начальник відділу освіти  
Свердловської міської ради



О.Г. Каширіна

Затверджено  
рішенням двадцятої чергової  
сесії Свердловської міської  
ради № 875 від 24.11. 2016 року  
Секретар ради  
І.М. Бутков



## СТАТУТ СВЕРДЛОВСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Прийнято рішенням Ради  
Свердловського міжшкільного  
навчально-виробничого комбінату,  
протокол № 5 від 25.10.2016  
Голова Ради МНВК  
Л.О. Мірошніченко



м. Свердловецьк  
2016 рік

## **1. Загальна частина**

1.1. Северодонецький міжшкільний навчально-виробничий комбінат (скорочено – Северодонецький МНВК, надалі - Комбінат) – це загальноосвітній навчально-виховний заклад, що є бюджетною установою, заснованою на комунальній формі власності.

Комбінат є навчальним закладом, що об'єднує створені ним на власній базі групи, гуртки, секції та інші об'єднання, які надають учням шкіл та мешканцям міста можливості для творчого розвитку і самовизначення у профорієнтаційній, допрофільній, трудовій, допрофесійній, професійній та позашкільній освіті у шкільний та вільний, від навчання і роботи, час.

1.2. Мова навчання й виховання у Комбінаті визначаються Конституцією України та відповідним законом.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Комбінат здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», наказів Міністерства освіти та науки, Положення про МНВК, рішень обласної та міської рад, розпоряджень міського голови, а також на підставі цього Статуту, затвердженого засновником Комбінату.

2.2. Засновником та власником майна Комбінату є Северодонецька міська рада.

2.3. Засновник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування Комбінату, його матеріально-технічного забезпечення;
- надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання;
- встановлює його статус.

2.4. Комбінат - юридична особа, яка володіє на правах оперативного управління відокремленим та закріпленим за ним майном, що є комунальною власністю територіальної громади м. Северодонецька, має самостійний баланс та рахунки в Державному казначействі, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп та фірмовий бланк, від свого імені набуває майнові й особисті немайнові права та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді, здійснює міжнародні зв'язки згідно з існуючим законодавством України.

2.5. Комбінат функціонально підпорядковується відділу освіти Северодонецької міської ради, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію навчально-методичної та виховної роботи.

2.6. Комбінат зареєстрований Рішенням виконкому міської Ради депутатів трудящих від 04.07.1975р. № 260 та введений в дію з 01.09.1975р. (свідectво про державну реєстрацію юридичної особи серія АОО № 048338), знаходиться у комунальній власності на підставі Рішення виконавчого комітету Луганської обласної ради № 56 від 29.02.1992р. «Про розмежування комунального майна між власністю області та власністю районів міжобласного підпорядкування».

2.7. Юридична адреса Комбінату: 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, проспект Гвардійський, буд. 22-б.

Місцезнаходження навчальних корпусів:

Корпус № 1: 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, проспект Гвардійський, буд. 22-б.

Корпус № 2: 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, проспект Центральний, буд. 19.

Корпус № 3: 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, буд. 16-а.

2.8. Головною метою роботи Комбінату є створення умов для творчого та інтелектуального розвитку учнів, сприяння формуванню гармонійно розвинутої особистості, задоволення потреб учнів, незайнятої молоді та мешканців міста у

профорієнтаційній, допрофільній, трудовій, допрофесійній, професійній та позашкільній освіті у навчальний та вільний від навчання час.

#### 2.9. Завдання Комбінату:

- формування громадянина України з високим національним, культурним потенціалом, національною самосвідомістю й громадянською позицією;
- надання можливості учням шкіл, незайнятій молоді та мешканцям міста придбати корисні вміння й навички під час занять у навчальних групах, гуртках, секціях та інших об'єднаннях;
- реалізація основних завдань, визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»;
- створення оптимальних умов для духовного, творчого, інтелектуального розвитку учнів та здобуття освіти у відповідності до Державних стандартів;
- задоволення освітньо-культурних потреб учнів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- стимулювання та реалізація у учнів та молоді творчого потенціалу і професійного самовизначення.

#### 2.10. Предметом діяльності Комбінату є:

- надання освітніх послуг з профорієнтаційної, допрофільної, трудової, допрофесійної, професійної, шкільної та позашкільної освіти для учнів шкіл, жителів міста та регіону відповідно до їх інтересів, здібностей та наявних умов на платній або безоплатній основі;
- надання учням шкіл міста можливості навчання за курсами інформатики, інформаційних технологій, технологій, та трудового навчання, як в обсязі часу, який встановлено відповідними навчальними планами, так і, додатково, понад такий обсяг.

#### 2.11. Структурними підрозділами Комбінату є:

- Центр комп'ютерних технологій і інформатики
- Центр профільної та професійної орієнтації

Діяльність структурних підрозділів Комбінату регулюється відповідними Положеннями, затвердженими начальником відділу освіти Северодонецької міської Ради.

2.12. Комбінат відповідає за збереження життя та здоров'я учнів під час навчально-виховної роботи з ними.

2.13. Комбінат організовує свою діяльність згідно Правил трудового розпорядку, затверджених зборами трудового колективу на підставі Типових положень.

2.14. Комбінат проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, фондами, об'єднаннями, сім'ями, окремими громадянами.

2.15. Навчально-виховний процес Комбінату здійснюється за типовими програмами, перспективним планом роботи, які затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за річним навчальним планом і програмами, затвердженими відділом освіти Северодонецької міської ради, диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, похід, екскурсія тощо.

2.16. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у групах, гуртках або об'єднаннях. Залежно від специфіки, навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.17. Середня наповнюваність груп та гуртків становить, як правило, 8-15 учнів.

Наповнюваність окремих груп та гуртків встановлює директор Комбінату залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу і становить не більш як 30 учнів.

2.18. Прийом учнів до Комбінату може здійснюватись протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп) за бажанням учнів у відповідності до письмових заяв батьків або осіб, які їх замінюють, або затвердженого школою списку учнів. Якщо учню на час зарахування до Комбінату виповнилося 18 років – за його особистою письмовою заявою. На основі поданих письмових заяв або відповідно оформлених школою списків, Комбінат формує навчальні групи. Для зарахування учнів до груп професійної підготовки може бути потрібна довідка медичного закладу відповідно з встановленою законодавством формою.

2.19. Згідно з метою та завданнями роботи Комбінату, вікова категорія учнів не обмежена.

2.20. Навчальний рік починається 1 вересня й закінчується до 31 травня наступного року з поділом на семестри у відповідності до вимог Міністерства освіти і науки України. В групах професійної підготовки навчальні заняття можуть бути подовжені до 1 липня у відповідності з планом підготовки. У канікулярні, вихідні та святкові дні Комбінат працює за окремим планом, затвердженим директором Комбінату.

2.21. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами та програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій.

2.22. Короткі перерви між заняттями є робочим часом учителів та майстрів виробничого навчання і визначаються режимом щоденної роботи.

2.23. Учителі, керівники гуртків працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Комбінату. Майстри виробничого навчання працюють у відповідності до графіку роботи. Обсяг педагогічного навантаження та графіки роботи визначаються наказами по Комбінату згідно із вимогами законодавства.

2.24. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснює керівник Комбінату у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, кількості груп та учнів в них, а також за письмовою згодою працівника, з дотриманням КЗпП України.

2.25. Комбінат може організовувати проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних, середніх та вищих навчальних закладів.

### **3. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Комбінату є:

- учні;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховної роботи;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Учні Комбінату мають гарантоване державне право:

- на здобуття освіти відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- на навчання у кількох групах або гуртках;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- на участь у різних виставках, конкурсах та інших масових заходах Комбінату;
- на користування матеріально-технічною базою Комбінату;

– на представлення в органах громадського самоврядування Комбінату, вільне вираження власних поглядів та переконань;

– на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь та гідність.

### 3.3. Учні зобов'язані:

– оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

– підвищувати свій загальний культурний рівень;

– дотримуватись морально-етичних норм;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

– дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

– дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку

Комбінату.

### 3.4. Педагогічні працівники мають право на:

– внесення керівництву Комбінату та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді про моральне та матеріальне заохочення учнів; застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в Комбінаті;

– вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

– участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів інших органів самоврядування Комбінату в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

– проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

– вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

– захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

– соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

– об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.5. Педагогічні працівники Комбінату зобов'язані:

– виконувати навчальні плани та програми;

– надавати знання, формувати вміння й навички з різних напрямків освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців та учнів;

– сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей учнів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

– визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти учнів обирати адекватні засоби їх реалізації;

– здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Комбінату, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

– постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

– відповідно до вимог, вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали планування та обліку роботи групи, гуртка, плани роботи, конспекти занять тощо);

– дотримуватися вимог Статуту Комбінату, виконувати правила внутрішнього розпорядку та свої посадові обов'язки;

– брати участь у роботі педагогічної ради Комбінату;

- виконувати накази та розпорядження керівника Комбінату, органів державного управління, до сфери яких належить Комбінат;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психологічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я учнів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.

3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.8. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Комбінату;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Комбінату та органів громадського самоврядування Комбінату з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Комбінату;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Комбінату;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування Комбінату та у відповідних державних, судових органах.

#### **4. Права та обов'язки**

4.1. Для здійснення своєї діяльності Комбінат має право:

- від свого імені укладати договори та інші угоди, з метою здійснення своїх цілей та завдань;
- створювати та засновувати філії, структурні підрозділи, благодійні фонди та інші об'єднання, не заборонені законодавством;
- залучати необхідних спеціалістів за трудовою угодою та трудовим договором, контрактом і договором підяду, дорученням перевезень;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати контингент і форми трудової підготовки учнів;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- спрямовувати кошти комбінату на навчально-виховне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комбінату;
- здійснювати будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підяду чи господарським способом;
- встановлювати форму одягу для учнів;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій;
- надавати платні освітні послуги юридичним та фізичним особам згідно діючого законодавства України;
- установлювати правила внутрішнього розпорядку для робітників та учнів комбінату.

#### 4.2. Обов'язки Комбінату:

- створювати належні умови для здобуття учнями загальної або позашкільної освіти;
- надавати звіт про свою фінансову, навчально-виховну діяльність міській раді та уповноваженим органам відповідно до їх компетенції, в термін і за формами, встановленими цими органами.

### 5. Управління Комбінатом

5.1. Керівництво Комбінатом здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником відділу освіти Северодонецької міської ради. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту та педагогічний стаж не менш, як три роки.

#### 5.2. Директор Комбінату:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, затверджує штатний розклад, створює належні умови для підвищення фахового та професійного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається, у встановленому порядку, майном і коштами Комбінату;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Комбінату, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до чинного законодавства;
- представляє Комбінат в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження та контролює їх виконання;
- забезпечує для всіх працівників закладу безпечні умови праці й несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- забезпечує дотримання законності в діяльності Комбінату, несе матеріальну відповідальність за завданий з його вини збиток Комбінату у відповідності з чинним законодавством України;
- забезпечує збереження закріпленого за Комбінатом комунального майна.

5.3. Директор підзвітний Власнику у межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом.

5.4. Директор Комбінату є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу навчально-виробничого комбінату закладу.

#### 5.5. Педагогічна рада Комбінату:

– розглядає плани, підсумки та актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, приймає відповідні рішення;

– розглядає пропозиції щодо поліпшення діяльності Комбінату, створення нових груп та гуртків;

– визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

– створює, у разі потреби, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

– порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо;

– співпрацює з батьківськими комітетами.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Комбінату. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

5.7. Органом громадського самоврядування Комбінату є загальні збори трудового колективу.

5.8. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

– працівників комбінату - зборами трудового колективу;

– учнів комбінату - учнівськими зборами;

– батьків - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить не менше двох років.

5.9. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.10. Право скликати збори мають голова ради комбінату, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор комбінату, засновник.

5.11. Загальні збори:

– обирають раду Комбінату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

– заслуховують звіт директора і голови ради Комбінату;

– розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Комбінату;

– затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Комбінату;

– приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради Комбінату та інших працівників.

5.12. У період між загальними зборами діє рада Комбінату.

5.13. До ради Комбінату обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді Комбінату й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Комбінату відкритим або таємним голосуванням.

5.14. Рішення ради Комбінату приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

5.15. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради Комбінату.

5.16. Очолює раду Комбінату голова, який обирається із складу ради.

5.17. Голова ради Комбінату може бути членом педагогічної ради.

5.18. Рада Комбінату:



- організовує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує режим роботи Комбінату;
- вносить пропозиції щодо стимулювання педагогічних та інших працівників Комбінату;
- приймає рішення щодо подання педагогічною радою пропозицій про нагородження учнів;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу із питань роботи комбінату й приймає відповідні рішення;
- контролює витрати бюджетних асигнувань, визначає напрями їх використання;
- погоджує умови передачі в оренду приміщень, споруд і обладнання Комбінату;
- затверджує Статут комбінату та погоджує його з відділом освіти Северодонецької міської Ради.

## **6. Порядок утворення майна Комбінату**

6.1. Майно Комбінату складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких зазначається в самостійному балансі Комбінату.

6.2. Майно Комбінату є власністю територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління.

6.3. Списання, продаж та передача майна Комбінату, у тому числі в оренду здійснюється відповідно до чинного законодавства України та узгоджується з органом, який уповноважений міською радою управляти комунальною власністю – Фондом комунального майна Северодонецької міської ради.

## **7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Комбінату**

7.1. Матеріально-технічна база Комбінату складається з приміщень, споруд, обладнання та іншого рухомого і нерухомого майна, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління та є комунальною власністю територіальної громади міста Северодонецька.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Комбінату здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Комбінату.

7.3. Фінансування Комбінату здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством:

- благодійні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, гранти та дарунки, у тому числі внески від спонсорів та меценатів;

- кошти соціального страхування;
- плата батьків та організацій за додаткові навчальні послуги;
- кредити банків;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти від надання в оренду приміщень, обладнання;
- інші надходження в межах чинного законодавства.

7.4. Доходи Комбінату, у т.ч. кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування Комбінату, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом, відповідно до чинного законодавства.

Забороняється розподіл доходів або їх частини, у тому числі отриманих за рахунок додаткових джерел фінансування, серед працівників Комбінату (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), власників (засновників), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Використання благодійних внесків, отриманих від батьків учнів, визначаються шляхом погодження з радою Комбінату. Якщо конкретні цілі використання коштів не визначені, шляхи спрямування благодійних внесків визначаються керівником

закладу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Комбінату за умови отримання дозволу від батьків на самостійне визначення напрямку їх використання.

7.6. Не використані в поточному році кошти спеціального фонду Комбінату не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.7. Комбінат утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом є неприбутковою організацією. Діяльність Комбінату спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.

7.8. Комбінат в процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- купувати та орендувати необхідне йому обладнання, приміщення та інші матеріальні ресурси;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розміщений;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- користуватися послугами іншого підприємства, закладу, організації чи фізичних осіб;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють покращенню соціально-побутових умов колективу;
- здавати в оренду майно, здійснювати списання з балансу закріпленого за установою майна виключно за погодженням з органом, уповноваженим управляти комунальним майном - Фондом комунального майна міської ради.

7.9. У разі припинення діяльності Комбінату (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **8. Діяльність Комбінату в рамках міжнародного співробітництва**

8.1. Комбінат, за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, як власник фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Комбінат має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **9. Державний контроль за діяльністю Установи.**

9.1. Основною формою державного контролю за діяльністю навчальних закладів є державна атестація навчального закладу, яка проводиться не рідше як один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

9.2. Державний контроль за діяльністю Комбінату здійснюють Міністерство освіти і науки та відділ освіти Северодонецької міської ради

9.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

9.4. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

## **10. Припинення діяльності Комбінату**

10.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію комбінату приймає засновник.

10.2 Припинення діяльності Комбінату відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

10.3 Діяльність Комбінату припиняється за рішенням міської ради та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4 Ліквідація Комбінату здійснюється ліквідаційною комісією, створеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

10.5 Ліквідаційна комісія, що проводить ліквідацію, оцінює майно, що має Комбінат, складає ліквідаційний баланс і надає його міській раді для затвердження. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять усі повноваження з управління Комбінатом.

10.6 При ліквідації Комбінату, документація з особистого складу працівників здається в міський архів.

10.7 Реорганізація або ліквідація вважається завершеною, а діяльність Комбінату такою, що припинилася, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

10.8 Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, передається іншій або іншим неприбутковим установам відповідного виду чи зараховується в доход бюджету відповідно до вимог чинного законодавства.

### **11. Прикінцеві положення**

11.1 Зміни і доповнення до Статуту Комбінату затверджуються рішенням міської ради та реєструються відповідно до чинного законодавства.